

# 金章級團體生活科評核流程備忘（供參加者參考用）

## Gold Level Residential Project Section Assessment Procedures (for candidate's reference only)

注意事項：此申請表適用於執行處/執行處支部自行籌辦之活動中，同時有多位參加者以此作為團體生活科評核活動之用；因此，表格上填報之參加者必須同屬於一個執行處/支部。

這是 **你們** 的活動計劃，以下之評核流程備忘有助你們完成金章級團體生活科項目：

### 活動開始前

- 先細閱有關金章級團體生活科的內容及要求，並選擇一項合適的團體生活科活動參與，然後索取活動計劃書，小心填寫活動計劃；
- 邀請擁有適當資歷而又能經常體察你們在活動表現的人仕（必先得到他/她們同意）作為你們的評核員（科委員會建議一位評核員最多可評核十位參加者）；
- 你們的執行處/執行處支部負責人須簽署計劃書的丁部份，並於活動開始一個月前遞交給總辦事處；
- 總辦事處收到計劃書後，會將計劃書交予科委員批署，然後便會將已批署的計劃書經你們的執行處/執行處支部負責人交回給你們保管（請小心保存）；
- 總辦事處根據你們填寫的評核員資料，會發信邀請他/她們擔任你的評核員，並請他/她們於活動完成後填妥隨函附上之評核表格；
- 如計劃書獲批准，你們便可依期開始你的活動；

### 活動開始後

- 在你們進行活動的過程中，你們須定時與評核員溝通，讓他/她們向你提供意見；
- 如評核員/科委員要求你們提交活動日誌，你們須在活動過程中，收集及紀錄有關的活動資料，以便稍後編寫報告；

### 活動完成後

- 編寫活動日誌（如評核員/科委員要求）；
- 請評核員在你們的紀錄簿上簽署及填寫你們的評核表格；
- 請遞交已批署之計劃書、紀錄簿、評核表格及活動日誌（如有需要）給你們的執行處/執行處支部負責人，請他/她向總辦事處申請最後批署；
- 總辦事處收到申請後，會交予科委員作最後批署；
- 恭喜你們，你們已經成功地完成金章級團體生活科了！

(2/2018)