

香港航空青年團

由：步操訓練組主管	至：所有團員
日期：2022年12月28日	抄送：副司令(技能發展及支援), 技能發展及支援部主管
參考：(1) 1 CSFDAT	頁數：3 + 附件 I + 附件 II

中式步操考試評核

基本步操 (中式步操) 評核及進階步操 (中式步操) 評核

本團在 2023 年 1 月 1 日將全面採用中式隊列訓練，原有步操考核 Basic Foot Drill Assessment 及 Advanced Foot Drill Assessment 將會被基本步操 (中式步操) 評核及進階步操 (中式步操) 評核 (評核大綱見附件 I) 取代，而原有各級步操導師 (Foot Drill Instructor) 的資格將會自動取消。所有中式步操評核將由中式步操導師、高級中式步操導師、總中式步操導師及中式步操考試主任 (Examiner) 負責。

由 2023 年 1 月 1 日起，舉行中式步操評核之流程如下：

1. 委任步操導師

所有等級之步操考核均必須由相對應等級之中式步操導師執行：

基本步操 (中式步操) 評核：中式步操導師或以上

進階步操 (中式步操) 評核：中式步操導師 (士官階級)、高級中式步操導師、總中式步操導師或中式步操考試主任。

2. 通知步操訓練組

基本步操 (中式步操) 評核

負責步操考核的步操導師必須在考核進行前一個星期填妥步操考核表格 (附件 II) 並電郵至 (1) 步操訓練組 hkacc.fdtf@gmail.com 及 (2) 總步操導師 hkacc.cdi@gmail.com。於電郵內容內列出步操考核的日期、時間、地點、考生人數及步操導師，以通知步操訓練組；步操導師同時可列出所需的支援。電郵主題須為：

[FD] (以「年年年月月日日」格式表示之考核日期) _ (單位)

[FD] (以「年年年月月日日」格式表示之考核日期) _ (課程) _ (屆別)

範例

如考核於 2023 年 1 月 1 日在以下情況舉行：

例 1 只有第 801 中隊 **FD_20230101_801**

例 2 聯合第 701 中隊及第 801 中隊 **FD_20230101_701801**

例 3 第 99 屆初級士官訓練課程 **FD_20230101_JNCOTC_99**

進階步操 (中式步操) 評核

負責考核的步操導師必須在考核進行前一個星期填妥步操考核表格並電郵至 (1) 步操訓練組 hkacc.fdtf@gmail.com、(2) 總步操導師 hkacc.cdi@gmail.com 及 (3) 步操考試主任 drillexaminer@gmail.com。於電郵內容內列出步操考核的日期、時間、地點、考生人數及步操導師，以通知步操訓練組；步操導師同時可列出所需的支援。電郵主題須為：

[AFD] (以「年年年月月日日」格式表示之考核日期) _ (單位)

[AFD] (以「年年年月月日日」格式表示之考核日期) _ (課程) _ (屆別)

範例

如考核於 2023 年 1 月 1 日在以下情況舉行：

例 1 只有第 801 中隊 **AFD_20230101_801**

例 2 第 99 屆初級士官訓練課程 **AFD_20230101_JNCOTC_99**

3. 步操訓練組回覆

步操訓練組將連同該次步操考核的參考編號及筆試試卷 (進階步操評核) 一併以電郵形式回覆，以便步操導師輸入考生成績。本組亦會就步操導師所要求的援助在電郵內作出回覆。

4. 進行步操考核

步操導師須根據遞交的資料進行考核，步操教練組有需要會派代表監察考核過程。

5. 提交成績

基本步操 (中式步操) 評核

步操導師必須在考核完成後一星期內把考核成績以影像檔或掃描電郵至 (1) 步操訓練組 hkacc.fdtf@gmail.com 及 (2) 總步操導師 hkacc.cdi@gmail.com。逾期遞交之成績將不獲承認。電郵主題須為：

[FD] Result_ (以「年年年月月日日」格式表示之考核日期) _ (單位)

[FD] Result_ (以「年年年月月日日」格式表示之考核日期) _ (課程) _ (屆別)

範例

如考核於 2023 年 1 月 1 日在以下情況舉行：

例 1 只有第 801 中隊 **[FD] Result_20230101_801**

例 2 聯合第 701 中隊及第 801 中隊 **[FD] Result_20230101_701801**

例 3 第 99 屆初級士官訓練課程 **[FD] Result_20230101_JNCOTC_99**

進階步操 (中式步操) 評核

步操導師必須在考核完成後一星期內把考核成績及筆試試卷以影像檔或掃描一併電郵至 (1) 步操訓練組 hkacc.fdtf@gmail.com、(2) 總步操導師 hkacc.cdi@gmail.com 及 (3) 步操考試主任 drillexaminer@gmail.com。逾期遞交之成績將不獲承認。電郵主題須為：

[AFD] Result_ (以「年年年月月日日」格式表示之考核日期)_(單位)

[AFD] Result_ (以「年年年月月日日」格式表示之考核日期)_(課程)_(屆別)

範例

如考核於 2023 年 1 月 1 日在以下情況舉行：

例 1 只有第 801 中隊

[AFD] Result_20230101_801

例 2 第 99 屆初級士官訓練課程

[AFD] Result_20230101_JNCOTC_99

6. 簽署學員訓練紀錄冊

學員訓練紀錄冊內步操考核一科必須由負責之步操導師簽署；並由單位主管連署。步操導師需於科目一格內填上以下資料：

一、考核參考編號

二、職級

三、姓名

四、簽名

註：更多有關簽署和遞交文件的指引可於本團網站查看「Guideline for Cadet Classification Advancement and Promotion Recommendation」。

7. 成績公佈

步操考核之結果將會於步操訓練組成功收到步操導師提交之成績後一個月內，透過總部通告公佈。本組會將收到成績輸入在組內的步操考核資料庫作紀錄。

步操導師必須於成績公佈後的一個月內保留考生所填寫之成績記錄表，以便考生複查有關考核結果。

步操訓練組主管

譚國強上尉